

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 115

г. Северск

Об утверждении новой редакции Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 196»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 70 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 196» (далее – Порядок) (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу прежнюю редакцию Порядка МБОУ «СОШ № 196», утверждённую приказом № 603 от 22.12.2020 г.
3. Утвердить новую форму заявления о приёме в образовательную организацию (Приложение 1 к Порядку).
4. Ответственному за размещение информации на сайт Федоровой Н.А. разместить Порядок в новой редакции на официальном сайте МБОУ «СОШ № 196».
5. Секретарю учебной части Львовой В.В. при приёме граждан на обучение руководствоваться данным Порядком с 01.03.2022 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



 Т.Н. Соколова

**Порядок приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 196»
(далее по тексту – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 70 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, уставом МБОУ «СОШ № 196»

1.2. Порядок регламентирует приём граждан в МБОУ «СОШ № 196» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и временных переселенцев, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Порядок приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, (если иное не предусмотрено Федеральным законом) и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. МБОУ «СОШ № 196» в течение 10 календарных дней с момента издания размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа), издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

2. Организация приёма на обучение в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 196» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «СОШ № 196» вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём на обучение в МБОУ «СОШ № 196» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ № 196»:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

2.4. Преимущественное право приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 196» имеет ребёнок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, независимо от места регистрации.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Адаптированная образовательная программа) только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет размещается информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.7. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пп. 2.3 и 2.4 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс (т.е. до 05 июля текущего года).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Запрос (заявление) о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ «СОШ № 196» может быть направлен следующими способами:

- а) посредством личного обращения заявителя в письменной форме;

- б) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в) посредством отправки скана заявления по электронной почте на адрес: school-196@seversk.gov70.ru;

- г) посредством использования сервисов государственных или муниципальных услуг: Портал госуслуг, Портала образовательных услуг Томской области в электронной форме. Портал по приёму заявлений начнёт работу 01 апреля текущего года в 8.00.

2.9. Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ «СОШ № 196» заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.10. Заявления, поданные посредством личного обращения, по электронной почте, посредством почтового отправления или использования Портала образовательных услуг образуют **общую (единую) очередь** заявителей в автоматизированной информационной системе АИС «Е-услуги. Образование».

2.11. АИС «Е-услуги. Образование» - euslugi.tomedu.ru является системой обработки электронных заявлений на зачисление на территории Томской области.

2.12. Если родители (законные представители) подали заявление через Портал образовательных услуг или по электронной, почтовой связи, то не позднее 3-х рабочих дней должны предоставить в школу оригиналы документов. Полный перечень документов указан в п. 2.14 настоящего Порядка. Если родители (законные представители) не предоставят документы, ребенок будет удален из списков.

2.13. МБОУ «СОШ № 196» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Список документов, которые обязательны для предоставления при зачислении:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Прием на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Приём в МБОУ «СОШ № 196» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приёме может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона.

В случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный ответ в срок не превышающий 3 дней.

3.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.4. При приёме на обучение МБОУ «СОШ № 196» знакомит поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования ведется на русском языке.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется только при наличии возможностей МБОУ «СОШ № 196» и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в образовательную организацию при наличии свободных мест для приёма.

3.9. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным

программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона.

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по Адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по Адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по Адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по Адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 3.11 Порядка.

3.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.14. При посещении МБОУ «СОШ № 196» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.16. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предьявляют в МБОУ «СОШ № 196»:

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации, в которой ребёнок обучался ранее;
- ведомость текущих отметок, результатами промежуточной аттестации, заверенное печатью образовательной организации, в которой ребёнок обучался ранее (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.17. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.20. Приём обучающихся в 10 класс осуществляется в соответствии Положением о приёме в 10-е профильные классы (группы) МБОУ «СОШ № 196».

3.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.22. МБОУ «СОШ № 196» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.23. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 данного Порядка.

3.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 196», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3.25. Приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 196».

3.26. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.27. МБОУ «СОШ № 196» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 данного Порядка.

3.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 196», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

к порядку приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 196»

Зачислить в ____ класс « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор _____ Т.Н. Соколова
Ф.И.О. и подпись руководителя (директора)
приказ № _____ /у от _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ № 196»
_____ Соколовой Т.Н.
Ф.И.О. и подпись руководителя (директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (полностью, последнее – при наличии)

в _____ класс, _____ (выбираемый профиль для зачисления в 10 кл).

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка _____
(на основании свидетельства о рождении /паспорта ребёнка)
3. Свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____
4. Окончил(а) _____ классов образовательной организации (сад, школ) _____
_____, изучал(а) _____ язык.
(сведения о предыдущем образовательном учреждении, при приеме в первый класс не заполняется).

5. Родители (законные представители):

Мать _____

Ф.И.О. матери (полностью, последнее – при наличии), контактные телефоны, место работы, должность

Отец _____

Ф.И.О. отца (полностью, последнее – при наличии), контактные телефоны, место работы, должность

Иной законный представитель _____

Ф.И.О. законного представителя ребенка (полностью, последнее – при наличии), контактные телефоны, место работы, должность

6. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) на основании Свидетельства о регистрации

7. Адрес места фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей)

8. Право на первоочередной и преимущественный прием _____ (да/нет)

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ) (указать к какой)

9. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ТПМПК / ИПР _____ (да/нет).

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет).

10. Потребность в изучении родного языка из числа языков народов РФ (п.4 ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») _____
(требуется/не требуется)

Если требуется, укажите какой _____.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Согласен(на) на фото и видеосъемку моего ребёнка на мероприятиях школьного, муниципального, регионального и пр. уровней до окончания обучения в данном учреждении, а также на использование полученных фото и видео для публикации на школьном сайте, аккаунте школы в ВКонтакте, других образовательных и социальных сетях, в видео, фотоматериалах, печатной продукции образовательной организации, размещение фотоматериалов в статьях СМИ не противоречащих законодательству РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего _____

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужно):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - Документ, удостоверяющий личность ребенка; |
| <input type="checkbox"/> | - Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3 / форма 8) |
| <input type="checkbox"/> | - Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; |
| <input type="checkbox"/> | - Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования); |
| <input type="checkbox"/> | - Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья; |
| <input type="checkbox"/> | - Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья; |
| <input type="checkbox"/> | - Иные документы (указать). |

Достоверность, внесённых мною данных в заявлении, подтверждаю

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством отправки скана заявления по электронной почте;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».