

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МБОУ «СОШ № 196»

(протокол № 8 от 30 августа 2019)

## СОГЛАШЕНИЕ

**о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор  
между работодателем и работниками Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 196»**

период действия с «01» февраля 2018 г. по «31» января 2021 г.,  
утверждённый 03.04.2018 г.,

протокол № 3, регистрационный № 10 (2018) от 23.05.2018г.

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников  
(протокол № 4 от 15.06.2018г.) регистрационный № 32 (2018) от 02.08.2018г.,

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников  
(протокол № 6 от 02.11.2018 г.) регистрационный № 60 (2018) от 20.11.2018г.,

с изменениями и дополнениями, принятыми собранием работников  
(протокол № 7 от 15.01.2019г.) регистрационный № 2 (2019) от 12.02.2019г.

**ЗАТО Северск  
Томской области**

Администрация ЗАТО Северск

Изменения (дополнения)

к коллективному договору

зарегистрированы №

2012019

19.08.2019

20.19

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 196» Е.В. Леонтьевой и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 82, в лице председателя ПК ППО С.В. Смолиной, договорились о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196» период действия с 1 февраля 2018 года по 31 января 2021 года, утвержденный 3 апреля, протокол № 3 и зарегистрированный 23 мая 2018 года, регистрационный номер 10 (2018):

Внести в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196» следующие изменения:

1. В разделе 4 Коллективного договора «Оплата труда»:  
1) абзац 2 пункта 4.2. исключить;  
2) в пункте 4.4 исключить слова: «(приложение № 2 к коллективному договору)»;  
3) в пункте 4.7. заменить слова: «Положением о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «СОШ №196» (приложение № 3 к коллективному договору)» на слова: «Положением о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 196» (приложение 2 к коллективному договору между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196»)».

2. В разделе 8 Коллективного договора «Социальные льготы и гарантии» в п.8.3  
1) исключить слова: «за работу без больничного листа полный учебный год – 3 календарных оплачиваемых дня к отпуску или в каникулярное время (осенние каникулы). Дни дополнительного оплачиваемого отпуска не переносятся на следующий учебный год, замена их денежной компенсацией не производится.

проводы сына в армию – 1 календарный день.»;

2) абзац 6 изложить в новой редакции:  
«за работу в профсоюзном комитете председателю профсоюзного комитета три рабочих дня. Дни дополнительного оплачиваемого отпуска не переносятся на следующий учебный год, замена их денежной компенсацией не производится.»

3. В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196» пункт 5.2 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции: «В организации устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) для административно-управленческого персонала, учителей, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала.

6-дневная рабочая неделя с одним выходным днём (воскресенье) устанавливается для обслуживающего персонала.

4. Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 196» (приложение 2 к коллективному договору между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196») изложить в новой редакции:

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
МБОУ «СОШ № 196»  
(протокол № 8 от 30 августа 2019)

Приложение 2  
к коллективному договору  
между работодателем и работниками  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 196»

Утверждено приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 196»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 г. № 3444 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск», Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», Постановлением Администрации «Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597.

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №196» (далее - организация) устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- выплаты компенсационного характера (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- стимулирующие и премиальные выплаты (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- порядок и основания оказания материальной помощи (Приложение № 3 к настоящему Положению);
- систему оплаты труда заместителей директора (Приложение № 4 к настоящему Положению).

3. Система оплаты труда работников организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива.

4. Оплата труда работников осуществляется в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации; действующим законодательством Томской области по оплате труда работников бюджетной сферы, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

5. Оплата труда руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера осуществляется в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных

бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск».

6. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения).

8. Организация, в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий всех категорий работников.

9. Заработная плата работникам организации выплачивается не реже чем два раза в месяц: 20 и 5 числа каждого месяца за факт отработанное время.

## 2. Должностные оклады

10. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		секретарь учебной части	6396
2	ПКГ должностей педагогических работников	первый	старший вожатый	11672
		второй	педагог дополнительного образования	11813
		третий	воспитатель; методист; педагог-психолог	12416
		четвёртый	педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	12710

11. Должностные оклады работникам организации по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. N 559н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда", Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждённом постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37, устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессионально-квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Размер должностного оклада (в руб.)
1	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	первый	секретарь руководителя	8914
		второй	заведующий складом; заведующий хозяйством;	9124
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	первый	специалист по ОТиТБ, экономист по договорной и претензионной работе, инженер-энергетик, инженер-электроник, специалист по кадрам	9397

12. Оклады работникам организации по общепромышленным профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Профессия	Размер должностного оклада (в руб.)
1	1 разряд	Вахтёр, гардеробщик, дворник, курьер, уборщик служебных помещений, сторож	6265
2	3 разряд	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6682

13. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в соответствии «Положением о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597 и определяются Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя (Приложение № 4 к настоящему Положению).

### 3. Компенсационные выплаты

14. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда по результатам специальной оценки труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

15. Размеры, условия и порядок осуществления компенсационных выплат, указанных в пункте 14 настоящего Положения установлены Приложением №1 к настоящему Положению.

16. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 14 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

#### **4. Стимулирующие, премиальные выплаты**

17. Работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

1) за работу в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) педагогическим работникам за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

18. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие надбавки:

за ученую степень;

надбавка «молодым специалистам»;

надбавка за проверку тетрадей, заведование кабинетами, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями;

ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя;

надбавка за стаж работы (выслугу лет);

надбавка за квалификационную категорию;

иные стимулирующие выплаты, установленные Приложением № 2 к настоящему Положению.

19. Работникам учреждений устанавливается стимулирующая надбавка за наличие званий «Заслуженный», «Народный».

20. Размеры, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 17 - 19 настоящего Положения, установлены Приложением №2 к настоящему Положению.

21. Работникам организации устанавливаются следующие виды премий:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

22. Размеры, условия, показатели и порядок осуществления премиальных выплат определены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

23. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

24. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### **5. Материальная помощь**

25. Из фонда оплаты труда и доходов, полученных от приносящей доход деятельности, работникам организации может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Приложением № 3 к настоящему Положению.

26. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## Заключение

27. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников МБОУ «СОШ № 196», согласовываются с ПК ППО и утверждаются приказом руководителя организации.

От работодателя:

Директор МБОУ «СОШ № 196»

\_\_\_\_\_ Е.В. Леонтьева  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

От работников:

Председатель ПК ППО № 82 МБОУ «СОШ № 196»

\_\_\_\_\_ С.В. Смолина  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о выплатах компенсационного характера  
работникам МБОУ «СОШ № 196»

1. Настоящее Положение является приложением №1 к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 196» и регулирует наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам организации.

Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Компенсационные выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2. Работникам организации в соответствии с трудовым законодательством (ст.151, 152, 153, 154 ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются ниже перечисленные компенсационные выплаты.

3. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника рассчитывается с учетом его должностного оклада, и всех компенсационных и стимулирующих надбавок, доплат.

5. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производятся повышенная оплата труда в размере 35 % к должностному окладу за каждый час работы в ночное время (ст.154 ТК РФ, п.5.14 «Отраслевого соглашения м/у Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией профсоюза работников образования и науки РФ»).

6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. По результатам специальной оценки условий труда (статья 92, 117, 147 ТК РФ) проведенной в апреле 2018 года в МБОУ «СОШ № 196» отсутствуют вредные и (или) опасные условия труда (класс 2).



ПОЛОЖЕНИЕ  
о стимулирующих и премиальных выплатах работникам МБОУ «СОШ № 196»

1. Настоящее Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 196» регулирует наименования, условия осуществления, размеры стимулирующих и премиальных выплат, установленных работникам организации.

Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не образуют новый оклад (должностной оклад).

Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем Положении, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2. Настоящее Положение определяет:

- виды стимулирующих и премиальных выплат;
- размеры, условия и периодичность осуществления стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- права, ответственность участников процесса распределения стимулирующих и премиальных выплат;
- хранение документов по распределению стимулирующих и премиальных выплат.

3. В учреждении выплачиваются ежемесячные стимулирующие надбавки:

3.1. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается педагогическим работникам учреждений, имеющим ученую степень:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

3.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основному месту работы.

Выплата надбавки производится по приказу директора учреждения и согласованию с профсоюзным комитетом.

3.3. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам учреждения, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов:

«Заслуженный...», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

«Народный...», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 2000 рублей.

Педагогическим работникам - молодым специалистам организации устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 1000 рублей;

3.4. Порядок начисления и выплаты надбавок работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается постановлением Губернатора Томской области №20 от 26.02.2006 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных

выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания».

3.5. Работникам организации устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) педагогическим работникам за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в настоящем пункте, за один час работы устанавливаются в следующих размерах:

Наименование ежемесячных надбавок	Размеры ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
за работу в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	47,37
20 часов в неделю	42,63
24 часа в неделю	35,53
30 часов в неделю	28,42
36 часов в неделю	23,68
учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	47,37
педагогическим работникам за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением при норме часов в неделю:	
18 часов в неделю	35,53
20 часов в неделю	31,97
24 часа в неделю	26,64
30 часов в неделю	21,32
36 часов в неделю	17,76

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) за фактически отработанное время.

3.6. Педагогическим работникам организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты согласно п.26.6 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, утверждённого Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2012 № 3291 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений и

муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя»:

3.6.1. за проверку письменных работ:

- учителям русского языка и литературы, учителям математики и начальных классов – 12% от должностного оклада;
- учителям химии, физики, иностранных языков – 7% от должностного оклада;
- учителям истории, географии, технологии, биологии – 3% от должностного оклада.

3.6.2 за заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими, учебно-опытными участками:

№ кабинета	Наименование кабинета	% от оклада
104	Спортивный зал	5%
109	Зал лечебной физкультуры	5 %
124	Кабинет кулинарии	5 %
	Швейная мастерская	5 %
207	Физика	5%
209	Зал хореографии	5%
210	Ресурсный центр	5%
125	Слесарные мастерские	5%
	Столярные мастерские	5%
126	Лыжная база	5%
306	Химия	5%
308	Биология	5%
310	Информатика	5%

3.6.3. За осуществление руководства методическими объединениями, наставничество – 1000 рублей.

3.6.4. За руководство Центрами, музеем, детскими объединениями – 1000 рублей.

3.6.5. Другие ежемесячные выплаты

3.6.5.1. За наличие почетного звания, начинающегося со слов «Отличник ...», «Почётный...» - 2000 рублей.

Настоящая выплата назначается со дня присвоения почетного звания, если указанные документы представлены специалисту по кадрам в течение шести месяцев со дня присвоения почетного звания.

При условии работы по совместительству в другой (других) образовательной организации (образовательных организациях) ежемесячная выплата производится педагогическим работникам только по одному месту работы (по выбору работника). В этом случае педагогический работник представляет документ, подтверждающий отсутствие аналогичных выплат по-другому (другим) месту (местам) работы.

Ежемесячная выплата начисляется и выплачивается независимо от фактически отработанного времени в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Прекращение ежемесячной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

3.6.5.2. За работу в организации не более 3-х лет, в возрасте до 28 лет включительно, не имеющего статуса «молодой специалист» по Закону Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» -1000 рублей.

3.6.5.3. За выполнение дополнительных работ при организации лабораторных опытов и практических видов деятельности с обучающимися учителям физики, химии - 1800 рублей.

3.6.5.4. За проверку письменных работ в выпускных классах учителям русского языка, математики - 250 рублей (за 1 класс/1 предмет).

3.7. Педагогическим работникам организации устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса при норме 25 человек).

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

3.8. Стимулирующие выплаты, указанные в пп. 3.6., 3.7. настоящего Положения педагогическим работникам образовательной организации производится за фактически отработанное время, а также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

3.9. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего стажа педагогической работы, в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет – 800 рублей;
- от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.10. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию – 1350 рублей;
- за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

3.11. Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени.

3.12. Работникам организации дополнительно устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

- учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в МБОУ «СОШ № 196» в следующих размерах:

- от 3 до 7 лет – 300 рублей;
- от 8 до 15 лет – 500 рублей;
- от 16 до 20 лет – 800 рублей;
- от 21 и более – 1000 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

3.13. В организации устанавливаются следующие виды премий:

- премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

- премия за качество выполняемых работ;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.14. Размер премий, система показателей премирования, категории работников, порядок начисления премий устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3.15. Порядок распределения стимулирующих и премиальных выплат.

Полномочия по распределению стимулирующих и премиальных выплат возложены на комиссию по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 196», в состав которой, в обязательном порядке, входит председатель профсоюзного комитета организации.

Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам, избирается общим собранием работников и организует свою деятельность согласно Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам (приложение № 9 к Коллективному договору, утверждённое 28.04.2018).

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам утверждается директором организации и согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

Стимулирующие и премиальные выплаты для каждого работника рассматриваются и устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам на основании их служебной записки (форма в Приложении №1 к настоящему Положению), которую работник заполняет самостоятельно и не позднее 19 числа каждого месяца предоставляет секретарю комиссии.

3.16. Стимулирующие и премиальные выплаты могут быть сняты полностью или уменьшены на основании приказа руководителя организации в случае:

1) некачественного, несвоевременного выполнения работы;

2) нарушения дисциплины труда;

3) применения к работнику дисциплинарного взыскания.

В случае, если работник был привлечён к дисциплинарной ответственности, работник может быть лишен премии по ТК РФ или премия может быть выплачена не в полном объеме.

Перечень упущений в работе, при наличии которых, стимулирующие выплаты не выплачиваются или их размер уменьшается указан в приложении №2 к Положению о стимулирующих и премиальных выплатах работников МБОУ «СОШ № 196».

При увольнении работника, по инициативе Работодателя, за совершение дисциплинарного проступка премия по результатам работы за соответствующий период, премирование и вознаграждение по итогам работы за год не производится.

Работник, совершивший в течение года два и более дисциплинарных проступка, лишается вознаграждения по итогам работы учреждения за год.

3.17. Приказ на стимулирующие выплаты с внесением корректировок (повышения или понижения выплат отдельным работникам), на персональную премиальную выплату педагогическим работникам издаётся ежемесячно.

3.18. Документы по распределению стимулирующих выплат, а именно: протоколы заседаний по комиссии распределению стимулирующих выплат работникам, служебные записки работников хранятся в делах учреждения в течение 1 года.

Премиальные выплаты

Таблица 1

№ п/п	Виды выплат стимулирующего характера	Категории работников	Показатели деятельности для выплаты премии	Периодичность выплаты	Размер выплаты, руб.	Количество баллов (при бальной оценке)	
1	Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год)	учитель, педагогический персонал	к профессиональному празднику Дню учителя	октябрь	1000	-	
		учитель, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	к юбилейным датам работника (50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет)	по факту	2000	-	
		учитель, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	по итогам качественно организованного и проведённого мероприятия - школьного уровня; - муниципального уровня; - регионального уровня; - Всероссийского уровня	по факту	300	-	
					500		
					800		
					1500		
		учитель, педагогический персонал	за представление опыта в профессиональных конкурсах ("Учитель года", "Сердце отдаю детям", "Самый классный классный" и др.), грантах общественных организаций, фондов муниципальный, региональный уровни	по результатам	победа	5000	-
					лауреат, дипломант	3000	
					участие	1000	
				школьный уровень	по результатам	победа	3000
лауреат, дипломант	1000						
участие	500						
учитель, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	за награждение грамотой Почётной грамотой Министерства образования РФ, Департамента общего образования Томской области, Администрации ЗАТО Северск, Управления образования Администрации ЗАТО Северск	по факту	1000	-			
учитель, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	за награждением благодарностью Департамента общего образования Томской области, Администрации ЗАТО Северск, Управления образования Администрации ЗАТО Северск	по факту	800	-			
учитель, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	за награждение грамотой образовательного учреждения	по факту	500	-			

2	Премия за качество выполняемых работ	учитель, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	за награждение благодарностью образовательного учреждения	по факту	300	-		
		учитель начальных классов- классный руководитель	по итогам освоения программы начального общего образования (4 класс): 100% абсолютная успеваемость	май	5000	-		
		классный руководитель (9, 11 класс)	по итогам освоения программы основного, среднего общего образования:	июнь	3000	-		
		учитель – предметник (9, 11 класс)	по итогам сдачи <u>обязательных</u> экзаменов по каждому уровню образования отдельно:					
			100% выпускников, достигших минимально установленного порогового уровня	июнь	3000	-		
			99-95% выпускников, достигших минимально установленного порогового уровня		2000			
		94-93% выпускников, достигших минимально установленного порогового уровня	1000					
		учитель – предметник (9, 11 класс)	по итогам сдачи предметов <u>по выбору</u> (без пересдачи):					
			1-5 выпускников, выбравших экзамен для сдачи;	июнь	-	1		
			6-10 выпускников, выбравших экзамен для сдачи		-	3		
			11-15 выпускников, выбравших экзамен для сдачи		-	5		
			15 и более выпускников, выбравших экзамен для сдачи		-	7		
			55 % и более выпускников от выбравших данный экзамен, сдавших на «4» и «5» или набравших проходной балл для поступления		3000	-		
			50-54% выпускников от выбравших данный экзамен, сдавших на «4» и «5» или 3-5 обучающихся или набравших проходной балл для поступления		2000	-		
		45 - 49% выпускников от выбравших данный экзамен, сдавших на «4» и «5» или набравших проходной балл для поступления	1000		-			
учитель	за каждого выпускника 11 класса, набравшего от 98 до 100 баллов в рамках государственной итоговой аттестации	ежемесячно в течение следующего учебного года	-	10				
	учитель	за каждого выпускника 9 класса, набравшего максимальное количество баллов/сдавших «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации	ежемесячно в течение следующего учебного года	-	2			

	учитель	Качественная успеваемость по предмету: -математика (алгебра, геометрия), русский язык, английский язык, химия, физика – 50-55%; -начальные классы - 60 - 65%; - биология, география, литература, обществознание, история, информатика - 60%; -технология, физическая культура, музыка, искусство, ИЗО, ОБЖ (при условии 100% абсолютной успеваемости) -90%	по итогам каждой четверти	-	10
	педагог-психолог, учитель-логопед	положительная динамика результатов учебных и социально-личностных достижений обучающихся, которые проходят коррекцию у специалиста	по итогам каждой четверти	-	5
	классные руководители, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	100% выполнение индивидуальных планов профилактической работы, направленных на положительную динамику снижения количества обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП (по справке зам. директора по ПВ)	ежемесячно	-	5
	классные руководители, учитель, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ	организация экскурсий, походов, выходы в театр, музей, библиотеки и др. для 100-80% обучающихся в классе	по факту	-	3
организация экскурсий, походов, выходы в театр, музей, библиотеки и др. для 79-50% обучающихся в классе		-		2	
организация экскурсий, походов, выходы в театр, музей, библиотеки и др. для менее 50% обучающихся в классе		-		1	
-участие в сетевых образовательных программах		по факту	-	3	
учитель	результаты внешнего мониторинга: - 100% выполнение работы;		по факту	-	10
	- высокие результаты работ обучающихся (70% и более от выполнявших)			1000	-
учитель, прочие педагогические работники	результативность проектно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности обучающихся:				
	школьный уровень	победитель	по факту	-	3
		призёр			2
	муниципальный уровень	победитель			7
		призёр			5
		участник			1
	региональный уровень	победитель			10
		призёр			8
		участник			2
	всероссийский уровень	победитель			20
призёр		15			
участник		5			
учитель	Всероссийская олимпиада школьников (в том числе «Первый шаг»)				
	муниципальный этап	победитель	ежемесячно в течение следующего	-	5
		призёр		-	3
региональный этап	победитель	-		10	



3	Премия за выполнение особо важных и срочных работ	Всероссийский этап	призёр	межолимпиадного периода	-	7	
			победитель			50	
			призёр			40	
			участник			20	
		учитель	Призёры и победители заключительных этапов олимпиад, утвержденных Министерством образования				
			I уровень (зачисление без вступительных экзаменов)	по факту	-	20	
			II уровень (100 баллов ЕГЭ по профилю олимпиады)	по факту	-	10	
			III уровень (льготы при поступлении)	по факту	-	5	
		учитель, педагог-психолог, учитель – логопед, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования	экспериментальная деятельность, инновационная деятельность, деятельность по распространению опыта, участие в образовательных проектах	ежемесячно по факту участия (приказ)	-	5	
			соорганизатор, координатор			3	
			участник			2	
		учитель, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	выполнение социальных и общественно-значимых мероприятий по приказу (поручению) руководителя учреждения:				
			организатор подготовки помещений к новому учебному году	по факту	3000	-	
			участник подготовки помещений к новому учебному году	по факту	500	-	
			организатор подготовки школы к работе летнего оздоровительного лагеря	июнь	-	5	
участник подготовки школы к работе летнего оздоровительного лагеря	июнь		-	2			
заполнение статистической отчетности в федеральных и региональных системах (ФРДО, ЦОКО, пенсионный фонд, военкомат)	по факту (приказ)		1000	-			
поручения руководителя по организации процесса	по факту		800	-			
учитель, педагогический, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал	работа в школьных комиссиях	по факту	-	3			
классный руководитель, учитель, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ	разработка адаптированной программы по предмету	по факту	300	-			
учитель, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ	реализация адаптированной программы	ежемесячно	-	5			
учитель, педагогический персонал	дежурство по школе	по факту	-	5			

	классные руководители	дежурство по школе с классом	по факту	300	-
	классные руководители	100% вовлечённость обучающихся класса во внеурочную деятельность и/или дополнительное образование	ежемесячно	400	-
	классные руководители	за организацию работы по обеспечению 100% абсолютной успеваемости	по окончании каждой четверти	500	

### **Порядок определения размера премий работникам**

Работникам образовательной организации премиальные выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от выполнения установленных в таблице 1 к данному Положению показателей стимулирования.

В основу установления премиальной выплаты положена норма:

- каждому показателю соответствует конкретная сумма или определенное количество баллов (таблица 1);

- надбавка работнику организации по бальной системе премирования устанавливается на основе следующих расчетов:

- 1) высчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками по всем показателям;

- 2) высчитывается стоимость одного балла в денежном выражении;

- 3) количество баллов, набранных конкретным работником, умножается на стоимость одного балла.

В комиссию по распределению стимулирующих выплат  
от \_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу в соответствии с Положением о стимулирующих и премиальных выплатах работникам МБОУ «СОШ № 196» установить размер стимулирующих выплат за счет стимулирующей части ФОТ мне как \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_ согласно таблице

Показатели деятельности для выплаты премии	Баллы			
	Заявленные	Обоснование	Снято/добавлено	Факт
<b>Качество выполняемых работ</b>				
за представление опыта в профессиональных конкурсах ("Учитель года", "Сердце отдаю детям", "Самый классный классный" и др.), грантах общественных организаций, фондов				
по итогам качественно организованного и проведённого мероприятия				
по итогам сдачи <u>обязательных</u> экзаменов по каждому уровню образования отдельно:				
по итогам сдачи предметов <u>по выбору</u> (без пересдачи):				
кол-во выпускников, выбравших экзамен для сдачи;				
сдавших на «4» и «5»				
за каждого выпускника 11 класса, набравшего от 98 до 100 баллов в рамках государственной итоговой аттестации				
за каждого выпускника 9 класса, набравшего максимальное количество баллов/сдавших «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации				
качественная успеваемость по предмету				
положительная динамика результатов учебных и социально-личностных достижений обучающихся, которые проходят коррекцию у специалиста				
100% выполнение индивидуальных планов профилактической работы, направленных на положительную динамику снижения количества обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП (по справке зам. директора по ПВ)				
организация экскурсий, походов, выходы в театр, музей, библиотеки и др.				
участие в сетевых образовательных				

программах				
результаты внешнего мониторинга:				
результативность проектно-исследовательской, творческой, спортивной деятельности обучающихся:				
Всероссийская олимпиада школьников (в том числе «Первый шаг»)				
Призёры и победители заключительных этапов олимпиад, утвержденных Министерством образования				
<b>Выполнение особо важных и срочных работ</b>				
экспериментальная деятельность, инновационная деятельность, деятельность по распространению опыта, участие в образовательных проектах				
организатор подготовки помещений к новому учебному году				
участник подготовки помещений к новому учебному году				
организатор подготовки школы к работе летнего оздоровительного лагеря				
участник подготовки школы к работе летнего оздоровительного лагеря				
заполнение статистической отчётности в федеральных и региональных системах (ФРДО, ЦОКО, пенсионный фонд, военкомат)				
поручения руководителя по организации процесса				
работа в школьных комиссиях				
разработка адаптированной программы по предмету				
реализация адаптированной программы				
дежурство по школе				
дежурство по школе с классом				
100% вовлечённость обучающихся класса во внеурочную деятельность и/или дополнительное образование				
за организацию работы по обеспечению 100% абсолютной успеваемости				

**Перечень упущений в работе, при наличии которых,  
стимулирующие выплаты не выплачиваются  
или их размер уменьшается**

Работники школы могут полностью или частично лишены премии стимулирующего характера за (в % отношении от заработной платы):

- прогул - 100%
- появление на работе в нетрезвом виде - 100 %
- нарушение санитарно-гигиенических норм –50%
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей- 100%
- несоблюдение установленного порядка хранения материальных ценностей, документов - 50%
- наличие у работника дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) – 100%
- нарушение правил охраны труда и ПБ - 100 %
- нарушение производственной этики – 100%
- несоблюдение установленного порядка хранения материальных ценностей - 50%
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка - 100%

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оказании материальной помощи  
работникам МБОУ «СОШ № 196»

1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

2. Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются настоящим Положением, которое является приложением к Положению о системе оплаты труда работников.

3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

4. Материальная помощь предусмотрена для физических лиц из числа работников, для которых работа в учреждении является основной.

5. Единовременная материальная помощь выплачивается:

а) длительная болезнь (свыше 4-х месяцев) – 1000 руб.;

б) смерть родственников (одного из супругов: муж, жена, родители, дети) – 3000 руб.;

в) чрезвычайные ситуации (затопление, пожар, кража) - 3000 руб.;

г) в связи с рождением ребенка – 2000 руб.

6. Для получения материальной помощи работник обязан предоставить документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевания, расходы на лекарства и т.д.).

ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оплаты труда заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 196»

1. Настоящий раздел определяет систему оплаты труда заместителей руководителя, устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;
- виды компенсационных выплат;
- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Заместителям руководителя обеспечение расходов на выплату заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований организации и средств организации от приносящей доход деятельности.

3. Должностные оклады

Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер в процентном соотношении к окладу руководителя	Должностной оклад (руб.)
1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)	80%	16638
2	Заместитель директора по учебно-методической работе (УМР)	80%	16638
3	Заместитель директора по правовому воспитанию (ПВ)	80%	16638
4	Заместитель директора по экономико – хозяйственной работе (ЭХР)	80%	16638

4. Компенсационные выплаты

4.1. С учетом условий труда заместителям руководителя устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда;

2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) доплата за совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ);

4) за расширение зон обслуживания (ст. 151 ТК РФ);

5) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);

б) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

4.2. По результатам специальной оценки условий труда (статья 92, 117, 147 ТК РФ) проведенной в апреле 2018 года в МБОУ «СОШ № 196» отсутствуют вредные и (или) опасные условия труда (класс 2).

5 Стимулирующие выплаты (кроме премий)

5.1. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей;

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

5.2. Заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

6. Премии заместителям руководителя

6.1. Заместителям руководителя выплачиваются:

1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

Общая сумма указанных в настоящем пункте премий, выплаченных организацией заместителям руководителя учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, указанного в п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Для выплаты премии по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников организации премиальный фонд. Общая сумма премиального фонда заместителей руководителя не может превышать 80% от годового премиального фонда руководителя.

6.3. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя учреждения в выполнении учреждением целевых показателей. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры указаны в приложении № 1 к Положению о системе оплаты труда заместителей руководителя МБОУ «СОШ № 196».

100 % премии по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя назначается при достижении плановых значений показателей деятельности.

Перечень производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя не назначается или ее размер снижается предусмотрена приложением №2 к Положению о стимулирующих и премиальных выплатах работников МБОУ «СОШ № 196».

6.4. Заместители директора за работу по педагогической должности имеют право на стимулирующие выплаты, установленные в Приложении № 2 к Положению о системе оплаты труда Работников МБОУ «СОШ № 196».

6.5. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя организации премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

1) степень важности выполненной работы;

2) качество результата выполненной работы;



- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Приказом директора с учетом мнения представительного органа работников вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

6.6. Заместителю руководителя учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи профессиональными праздниками День учителя;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет).

Размер указанных выше единовременных премий соответствует размеру премий, указанных в таблице №1 приложения № 1 к Положению о стимулирующих и премиальных выплатах работникам МБОУ «СОШ № 196»

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя организации в каждом указанном случае.

#### 7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

7.2. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

7.3. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются Положением об оказании материальной помощи работникам МБОУ «СОШ № 196» (приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 196»).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей организации.

7.4. Материальная помощь выплачивается в случае предоставления работником документов, обосновывающих основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевания, расходы на лекарства и т.д.)»

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
заместителей руководителя  
МБОУ «СОШ № 196».

Целевые показатели деятельности заместителей директора  
МБОУ «СОШ № 196»

№ п/п	Показатели деятельности	Плановые значения показателей деятельности	Фактическая оценка деятельности	Примечание
<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b>				
1.	Абсолютная успеваемость по итогам освоения предметов по программам основного и среднего общего образования (результаты по каждой четверти)	97%		
2.	Качественная успеваемость по предмету: -математика (алгебра, геометрия), русский язык, английский язык, химия, физика	45-50%;		
	- биология, география, литература, обществознание, история, информатика	50%;		
	-технология, физическая культура, музыка, искусство, ИЗО, ОБЖ (при условии 100% абсолютной успеваемости)	80%		
3.	Организация работы по непрерывному профессиональному росту педагогических работников организации	100% выполнение плана		
4.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	100% отсутствие		
5.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	100%		
6.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, работников организации по направлениям деятельности	100%		
<b>Заместитель директора по учебно-методической работе</b>				
1.	Абсолютная успеваемость по итогам освоения предметов по программе начального общего образования (результаты по каждой четверти)	98%		
2.	Качественная успеваемость по предмету: -начальные классы	55 - 60%		
	-технология, физическая культура, музыка, искусство, ИЗО (при условии 100% абсолютной успеваемости)	90%		
3.	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта, инновационной, экспериментальной, грантовой деятельности	100% выполнение плана		
4.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	100% отсутствие		
5.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	100%		

6.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, работников организации по направлениям деятельности	100%		
<b>Заместитель директора по экономико-хозяйственной работе</b>				
1.	Своевременное благоустройство территории, здания кабинетов организации, реагирование на просьбы сотрудников	100%		
2.	Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и обучения	100%		
3.	Своевременное осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта	100%		
4.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	100% отсутствие		
5.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	100%		
6.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, работников организации по направлениям деятельности	100%		
<b>Заместитель директора по правовому воспитанию</b>				
1.	Не более 2% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП	100%		
2.	80 % обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью	100%		
3.	Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	100%		
4.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	100% отсутствие		
5.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	100%		
6.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, работников организации по направлениям деятельности	100%		
<b>Заместитель директора по воспитательной работе</b>				
1.	50% охват обучающихся системой самоуправления	100%		
2.	60% охват обучающихся дополнительным образованием в школе	100%		
3.	100% охват обучающихся профориентационными мероприятиями с 1 – 11 классы	100% выполнение плана		
4.	Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	100% отсутствие		
5.	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов, достоверность информации, исполнение решений распорядительных документов (актов, приказов, писем, протоколов совещаний и др.) учредителя и других вышестоящих органов	100%		
6.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, работников организации по направлениям деятельности	100%		

3. Положение о стимулирующих выплатах работникам МБОУ «СОШ № 196» (приложение 3 к Коллективному договору) признать утратившим силу.

4. В приложении 4 к Коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск» таблицу изложить в новой редакции:

Наименование должности	Количество дополнительных дней к очередному отпуску (по основной должности)
Заместитель директора по экономико-хозяйственной работе	3
Заведующий хозяйством	3
Специалист по кадрам	3
Секретарь руководителя	3

5. Изменения и дополнения настоящего Соглашения вступают в силу с 1 сентября 2019 года.

От работодателя:

Директор МБОУ «СОШ № 196»

\_\_\_\_\_ Е.В. Леонтьева  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

От работников:

Председатель ПК ППО № 82 МБОУ «СОШ № 196»

\_\_\_\_\_ С.В. Смолина  
\_\_\_\_\_ 2019 г.