

Принято  
собранием работников  
МБОУ «СОШ № 196»  
Протокол № 04  
от « 15 » июня 2018 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о внесении изменений и дополнений**  
**в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**между работодателем и работниками**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 196»**  
период действия с «01» февраля 2018 г. по «31» января 2021 г.

*Согласовано*  
*Председателем ТПО ТПО*  
*Полп. Н.И. Тювешнико*  
*04.06.18г*



**ЗАО Северск**  
**Томской области**

Администрация ЗАО Северск  
Изменения (дополнения)  
к коллективному договору  
зарегистрированы № 34/2018  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018

Работодатель, в лице Врио директора МБОУ «СОШ № 196» Е.В. Талейко и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 82, в лице председателя ППО С.В. Смолиной, договорились о внесении следующих изменений и дополнений в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196» период действия с «01» февраля 2018 года по «31» января 2021 года, утвержденный «03» апреля, протокол № 03 и зарегистрированный «23» мая 2018 года, регистрационный номер 10 (2018).

Внести в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196» следующие изменения:

**1. Раздел 3 коллективного договора «Время отдыха»:**

1) пункт 3.5 изложить в новой редакции: Работодатель предоставляет на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы в удобное для работника время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).

2) подпункт 4 пункта 3.5 : изложить в следующей редакции: работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5-ти календарных дней (ст. 128 ТК РФ);

**2. Раздел 4 Коллективного договора «Оплата труда»:**

1) п.4.2 изложить в следующей редакции:

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка. Коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (ст. 136 ТК РФ)

Сроки и размер выплаты заработной платы:

- за первую половину месяца 20 числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца 05 числа следующего месяца выплата заработной платы в полном объеме;
- размер выплаты заработной платы за первую половину месяца устанавливается для работников учреждения кроме младшего обслуживающего персонала – не менее 40% от общего начисления;
- размер выплаты заработной платы за первую половину месяца устанавливается для работников младшего обслуживающего персонала - не менее 60% от общего начисления.

2) пункт 4.4 изложить в следующей редакции: «Заработная плата (оплата труда работника) – выплачивается работнику в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты)». (ст. 129 ТК РФ)

**3. Раздел 6 Коллективного Договора «Охрана труда и здоровья»:**

1) В пункте 6.6 Коллективного договора исключить ссылку на «ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и заменить словами «утвержденным "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"»

3) раздел 6 часть 1 «Работодатель гарантирует» дополнить пунктами:

6.11 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 18.07.2011 N 238-ФЗ)

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6.12 Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.13 Обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.14 Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (в ред. ФЗ от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

6.15 Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

6.16 Обеспечивать проведение противопожарной пропаганды и обучение работников мерам пожарной безопасности.

4) номера пунктов 6.11 – 6.15 заменить номерами 6.17 – 6.22.

4. Раздел 8 коллективного договора «Социальные льготы и гарантии»

1) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

- за работу без больничного листа полный учебный год – 3 календарных оплачиваемых дня к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или в каникулярное время (осенние каникулы). Дни дополнительного оплачиваемого отпуска не переносятся на следующий учебный год, замена их денежной компенсацией не производится.

Считать слова «полный учебный год» - период работы между ежегодными основными оплачиваемыми отпусками.

Абзац 6 изложить в следующей редакции:

- за работу в профсоюзном комитете членам профсоюзного комитета до 2-х календарных дней и председателю профсоюзного комитета до 3-х календарных дней к ежегодному основному оплачиваемому отпуску или в каникулярное время (осенние каникулы) (по решению профсоюзного комитета). Дни дополнительного оплачиваемого отпуска не переносятся на следующий учебный год, замена их денежной компенсацией не производится.

2) в пункте 8.4 после слов «продолжительностью до 14» дополнить словом «календарных».

3) подпункт 5 изложить в новой редакции: «работникам в случаях рождения ребёнка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5-ти календарных дней»;

5. Раздел 9 коллективного договора «Контроль за исполнением коллективного договора, ответственность сторон» в пункте 9.2 после слов «в течение 15» дополнить словом «календарных».

6. Приложение №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 196»

1) Слова «Утверждено на собрании» заменить словами «Принято <sup>бухгал</sup> на собрании работников».

2) раздел 2 «Порядок приема и увольнения работников» исключить из п.2.2 подпункт №4- ИНН.

3) Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» пункт 5.1 добавить абзацем «Рабочее время педагогических работников устанавливается в зависимости от расписания и педагогической нагрузки, остальных работников в зависимости от сменности и режима работы».

4) Третье предложение пункта 5.3 читать в новой редакции: «Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового Кодекса».

7. Приложение № 2 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196»:

1) в разделе 2 «Должностные оклады» таблицу в пункте 2.1 изложить в новой редакции:

| Должности, согласно штатного расписания  | Размер должностного оклада (в рублях) |
|--|---------------------------------------|
| 1  | 2                                     |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала:   | 4411-4770                             |
| - секретарь учебной части  | 4411                                  |
| ПКГ должностей педагогических работников:  |                                       |
| - 1 квалификационный уровень (старший вожатый)   | 8050                                  |
| - 2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования)   | 8147                                  |
| - 3 квалификационный уровень (воспитатель, методист, педагог-психолог)                                       | 8563                                  |
| - 4 квалификационный уровень (преподаватель-организатор ОБЖ, учитель, учитель-логопед, педагог-библиотекарь) | 8766                                  |

2) пункт 3.9 дополнить абзацем

- При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы

(п. 24.1 Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597).

3) пункт 4.2 исключить в связи с отсутствием в образовательном учреждении вредных и (или) опасных условия труда (класс 2).

По результатам специальной оценки условий труда (статья 92, 117, 147 ТК РФ) проведенной в апреле 2018 года в МБОУ «СОШ № 196» отсутствуют вредные и (или) опасные условия труда (класс 2).

4) пункт 4.3. изложить в новой редакции:

За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производятся доплаты в размере не ниже 35 % к должностному окладу за каждый час работы в ночное время (ст.154 ТК РФ) в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 № 193/ 7 - 6 9 «О совершенствовании организации заработной платы и введении новых ставок и должностных окладов работников учреждений и организаций» и постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990г. № 313/14 – 9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время».

5) пункт 5.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 825 рублей выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории».

6. в подпункте 3 пункта 5.14 в третьей графе таблицы после слов «% от оклада» дополнить словами «должностного оклада».

| № кабинета | Наименование кабинета    | % от оклада<br>(должностного оклада) |
|------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 210        | Ресурсный центр          | 10 %                                 |
| 104        | Спортивный зал           | 15 %                                 |
| 126        | Лыжная база              |                                      |
| 306        | Химия                    | 10 %                                 |
| 109        | Зал лечебной физкультуры | 10 %                                 |
| 308        | Биология                 | 10 %                                 |
| 207        | Физика                   | 10 %                                 |
| 124        | Технология               | 15 %                                 |
| 209        | Зал хореографии          | 10 %                                 |
| 125        | Слесарные мастерские     | 10 %                                 |
|            | Столярные мастерские     | 10 %                                 |
| 310        | Информатика              | 10 %                                 |

8. Приложение № 3 к коллективному договору «Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 196» в шестом абзаце пункта 1.4 читать полное название «Положения»: Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 № 2597

9. Приложение № 4 к коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск»

1) исключить ссылку на Постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2007 № 226 как документ, утративший силу (Постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2017 № 1078).

2) в таблицу Перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск дополнить в графу 1 «наименование должностей»: «секретарь учебной части», в графу 2 «дополнительные дни к очередному отпуску в календарных днях (по основной должности)» дополнить «14».

10. Приложение № 5 к коллективному договору «Перечень должностей (профессий) работников и нормы выдачи индивидуальных средств защиты» изложить в новой редакции:

**Перечень должностей (профессий) работников и нормы выдачи индивидуальных средств защиты**

| № п/п | наименование профессии/должность                      | номенклатура средств индивидуальной защиты и смывающих/обезвреживающих средств   | Норма выдачи на год/месяц (штуки, пары, комплекты)   |
|-------|---|--|--|
| 1     | Сторож/ Вахтёр  | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий/<br>халат хлопчатобумажный;<br>куртка на утепленной подкладке;<br>Сапоги резиновые с защитным подноском;<br>Перчатки с полимерным покрытием;  | 1 шт.<br><br>1 шт. на 2 года<br>1 пара<br>12 пар   |
| 2     | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Перчатки х/б<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Халат хлопчатобумажный/ костюм хлопчатобумажный<br>Мыло туалетное/хозяйственное кусковое<br>Очки защитные<br>Наплечники защитные  | 2 пары на месяц<br>1 пара на месяц<br>1 шт. на год<br><br>200г на месяц<br>до износа<br>дежурные |
| 3     | Дворник/<br>Уборщик территории                        | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий,<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Средства для защиты от гнуса, мошки, комаров в тубе/аэрозоль | 1 шт.<br>2 шт.<br>1 пара<br>6 пар<br>50мл в мес.   |
| 4     | Гардеробщик   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений  | 1 шт.  |
| 5     | Уборщик служебных помещений                           | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов   | 1 шт.<br><br>6 пар<br>1 пара   |
| 6     | Подсобный рабочий                                     | Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Средства для защиты от гнуса, мошки, комаров в тубе/аэрозоль<br>Мыло туалетное/хозяйственное кусковое<br>Перчатки х/б   | 1 шт. до износа<br>1 пара на месяц<br><br>50мл на месяц<br>200г на месяц<br>2 пары на месяц      |

|    |                                      |  |  |
|----|--------------------------------------|--|--|
| 7  | Учитель (зав. кабинетом химии)       | Халат хлопчатобумажный<br>Фартук прорезиненный с нагрудником<br>Перчатки резиновые<br>Очки защитные  | 1 шт. до износа<br>1 дежурный<br>1 дежурный<br>1 шт. до износа               |
| 8  | Учитель, (зав. кабинетом физики)     | Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки диэлектрические<br>Указатель напряжения<br>Инструмент с изолирующими ручками<br>Коврик диэлектрический<br>Очки защитные   | 1 шт. до износа<br>1 дежурный<br>1 дежурный<br>1 дежурный<br>1 шт. до износа |
| 9  | Учитель (зав. школьными мастерскими) | Халат хлопчатобумажный<br>Очки защитные<br>Рукавицы комбинированные<br>Берет   | 1 шт. до износа<br>1 шт. до износа<br>2 пары на 1 год<br>1 шт. на 2 года     |
| 10 | Педагог-библиотекарь (код 25820)     | Халат х\б для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                           | 1 шт.<br>2 пары<br>до износа   |
| 11 | Заведующий складом                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием | 1 шт.<br><i>1 шт.</i><br>6 пар   |
| 12 | Заведующий хозяйством                | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием   | 1 шт.<br>6 пар   |

11. Приложение № 6 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей, норм выдачи смывающих и (или) обезвреживающими средствами»:

1) в наименовании 2-ой графы таблицы после слова «профессий» дополнить словом «должностей»;

2) в наименовании 4-ой графы таблицы слова «обезжиривающих средств» заменить словами «обезвреживающих средств».

12. Приложение № 7 к коллективному договору «План организационных мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, здоровья работников МБОУ «СОШ № 196» на 2018-2021гг.»:

1) в подпункте 11 пункта 1 организационных мероприятий слова «оценку рабочих мест по условиям труда» заменить словами «специальную оценку условий труда»;

2) в подпункте 3 пункта 5 мероприятий по обеспечению средствами индивидуальной защиты слова «обеззараживающими средствами» заменить словами «обезвреживающими».

13. Приложение № 8 к коллективному договору «Список контингента должностей (профессий) работников МБОУ «СОШ № 16» в таблице наименование профессии (работы по комплексному обслуживанию) дополнить словами «ремонт зданий».

Врио директора МБОУ «СОШ № 196»

Е.В. Талейко

2018 г.

Председатель ПК ППО № 82

С.В. Смолина

2018 г. 7

Приложение № 10  
к Коллективному договору

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 196»  
ул. Калинина, 46\*, г. Северск, Россия 636017  
тел/факс 52-01-21, e-mail: school196.seversk@yandex.ru  
тел. 52-01-21, 52-93-89, 52-37-38, 52-56-03, 52-35-14, 52-31-08

**Протокол № 04**  
**собрания работников МБОУ «СОШ № 196»**

от «15» июня 2018 г.

Всего работников - 65 чел.  
Присутствуют на собрании – 39 чел.

Председатель собрания: Смолина С.В., учитель начальных классов  
Секретарь собрания: Шпетр А.М., педагог-психолог

**Повестка дня:**

1. Принятие дополнений и изменений (поправок) в Коллективный договор на 2018 – 2021 гг.

**Слушали представителей сторон:**

- от Работодателя: Талейко Е.В., зам. директора по УВР
- от Работников: С. В. Смолину, председателя профсоюзного комитета ППО № 82

**Выступили:**

Лямаева О.Н., заведующая хозяйством  
Ярушин Д.Б., учитель технологии, специалист по охране труда  
Иванова Т.В., секретарь руководителя

**Предложения:**

Принять дополнения и изменения в КД на 2018-2021 гг. в целом.

**Решили:**

Принять дополнения и изменения в Коллективный Договор в целом.

**Результаты голосования:**

«За» - 39 человек  
«Против» - нет  
«Воздержались» - нет

Председатель собрания:



Смолина С.В.

Секретарь собрания:

Шпетр А.М.



В пачке пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 8 (восемь) листов.



Врио директора МБОУ «СОШ № 196»

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Talayko".

Е.В. Талейко