



УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора МБОУ «СОШ № 196»  
Ниякина А.А.  
приказ от 03.11.2020 г. № 530

## ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении на дому

### 1. Общие положения

1.1. Организацию индивидуального обучения на дому регламентируют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -

- Приказ Минздрава России от 30.06.2016 г. № 436 н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому».

- Письмо Минпросвещения России от 13 июня 2019 года N TC-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому».

- Приказ Департамента общего образования Томской области от 24 сентября 2014 г. N 15 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений областной государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет правила регламентации и оформления отношений областной государственной и муниципальной образовательной организации, расположенной на территории Томской области, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) на дому или в медицинских организациях.

1.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (далее - Школа), образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организуют обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.4. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме заявление родителей (законных представителей) ребенка по установленной форме.

1.5. Продолжительность обучения на дому или в медицинской организации определяется заключением медицинской организации.

1.6. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому и в медицинских организациях осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Организация обучения по основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

## 2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения (Приложение 1), и медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, решение ПМПК (в случае организации обучения для ребёнка с ОВЗ). На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются локальным актом школы.

2.4. Образовательная организация в течение трех дней со дня получения письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка об организации обучения на дому и заключения медицинской организации издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.5. При распределении часов по учебным предметам учебного плана учитываются особенности психофизического развития и индивидуальные возможности обучающихся, рекомендации медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

Объем максимальной недельной нагрузки для ребенка на дому не должен превышать объема максимальной недельной нагрузки, установленного законодательством Российской Федерации.

2.6. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

2.7. При организации обучения на дому Школа:

- утверждает индивидуальные учебные планы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

- утверждает для каждого обучающегося расписание занятий, календарный учебный график по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося;

- определяет сроки и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося;

- предоставляет в бесплатное пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, имеющиеся в библиотеке образовательной организации;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;

- оказывает психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- организует и осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся;
- организует государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании;
- осуществляет контроль за реализацией общеобразовательных программ в полном объеме, качеством подготовки обучающихся.

2.8. Образовательная организация при реализации основных общеобразовательных программ для ребенка на дому, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Для получения качественного образования обучающихся на дому предусмотрены различные формы организации образовательного процесса:

- индивидуальное обучение на дому (приходящий на дом учитель);
- индивидуальное обучение с использованием дистанционных технологий;
- индивидуальное обучение на базе школы, в том числе с посещением отдельных предметов с классом;
- индивидуальное обучение в комбинированной форме (используются все выше перечисленные условия).

Форма организации обучения отражается в индивидуальном учебном плане (Приложение 2).

2.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» или иному локальному акту Школы о проведении оценки знаний обучающихся.

2.11. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

3.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

3.2. Права и обязанности обучающихся.

3.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**  
— получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;

— вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;  
— на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

3.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**  
— соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

— добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

— уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;  
— соблюдать расписание занятий;

— находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

— вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

### 3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

— защищать законные права ребенка;

— вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

— обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;

— присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;

### 3.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

— выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

— своевременно предоставлять необходимые документы для организации индивидуального обучения, в том числе информировать администрацию Школы об изменениях, касающихся оснований организации обучения ребёнка.

— поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

— своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам) с предоставлением в Школу подтверждающего документа;

— создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

— контролировать посещение индивидуальных занятий в соответствии с расписанием;

— контролировать выполнение домашних заданий.

3.5. Права и обязанности педагогических работников. Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

3.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

— знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;

— выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

— контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

— своевременно заполнять электронный журнал:

- посещаемость занятий;

- текущая и промежуточная аттестация.

### 3.5.2. Классный руководитель **обязан:**

— согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

— поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

— своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

### 3.5.3. Администрация школы **обязана:**

— готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение электронного журнала;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

#### **4. Срок действия Положения**

- 4.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в соответствии с установленным порядком.

Директору МБОУ «СОШ № 196»  
\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу Вас организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(Ф. И.О.)  
обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ класса обучение на дому / на базе образовательного  
учреждения с использованием / без использования дистанционных образовательных  
технологий в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на основании медицинской справки, выданной \_\_\_\_\_  
(название медицинского учреждения)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_.

Прошу включить в индивидуальный учебный план следующие предметы:

№	Название курса, предмета	Количество часов в неделю

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

Индивидуальный учебный план начального общего образования  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
с использованием дистанционных образовательных технологий  
ученика \_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 196»  
\_\_\_\_\_ ,

№ п/п	Образователь- ные области	Предмет	Количество часов			
			Учеб- ный план	Индивид. обучение	Дистанц. обучение	Коллективн. обучение
ИТОГО:						

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Заместитель директора \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)