

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)

31.08.2021

ПРИКАЗ

№ 394

г. Северск

Об утверждении Регламента осуществления оценочных процедур
в МБОУ «СОШ № 196»

В соответствии с п. 10 ч. 3 ст. 28, п. 2 ст. 30, согласно п. 1 ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, направленными письмом Министерством просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03 и Федеральной службой по надзору в сфере образования от 06.08.2021 № 01-169/08-01, на основании протокола № 4 от 30.08.2021 педагогического совета МБОУ «СОШ № 196»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент осуществления оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 196» в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 196», утвержденное приказом от 01.09.2015 № 278.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



D. B. Yurshin

Д.Б. Ярушин

Y

ПРИНЯТ
педагогическим советом МБОУ «СОШ № 196»
30.08.2021, протокол № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ № 196»
№ 394 от 31.08.2021

РЕГЛАМЕНТ осуществления оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 196»

1. Общие положения

1.1. Регламент осуществления оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 196» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Регламент принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Регламент утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Настоящий Регламент является локальным актом образовательной организации, регулирующим осуществление оценочных процедур в МБОУ «СОШ № 196».

1.4. МБОУ «СОШ № 196» принимает участие в оценочных процедурах трёх уровней:

1) *федеральные оценочные процедуры*: мониторинг системы образования (систематическое участие в стандартизированном наблюдении за состоянием образования и динамикой изменений его результатов - качеством образования, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников) и участие во всероссийских проверочных работах (далее - ВПР), национальных исследованиях качества образования, в международных сравнительных исследованиях качества образования.

2) *региональные оценочные процедуры*: оценка уровня сформированности ключевых компетенций обучающихся, метапредметных результатов;

3) *оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией*.

1.5. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

С целью минимизации нагрузки обучающихся ежегодно составляется единый график проведения оценочных процедур (далее — график) на ближайшее полугодие с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов, и оценочных процедур федерального и регионального уровней. График утверждается руководителем образовательной организации как отдельный документ.

1.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования сформированный единый график размещается не позднее, чем через 2 недели после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации образовательной организации графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте.

1.7. Оценочные процедуры не проводятся:

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или

последним в расписании;

– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине (2 недели и более);

– для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

1.8. При проведении оценочной процедуры педагог в обязательном порядке организует в рамках учебного процесса такие этапы, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

1.9. Оценивание по результатам оценочных процедур осуществляется по пятибалльной системе оценивания и системе «зачёт/незачёт» по следующим предметам: основы безопасности жизнедеятельности, ритмика, музыка/искусство, изобразительное искусство, технология, ОРКСЭ, ОКДНРК, «Индивидуальный проект». Возможно внесение изменений в перечень предметов на основании нормативных документов и локальных актов образовательного учреждения.

При безотметочном осуществлении текущего поурочного контроля педагог использует вербальные методы обратной связи; применяет накопительную систему и (или) учитывает результаты самооценки обучающихся.

1.10. Система оценивания регламентируется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.11. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

1.12. Отметки по результатам оценочных процедур фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами школы: настоящим Регламентом, «Положение об использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 196».

1.13. Результаты за федеральные и региональные оценочные процедуры заносятся в электронный журнал в случае возможности конвертации в 5-балльную систему.

1.14. Федеральные и региональные оценочные процедуры, проводимые по учебным предметам, могут засчитываться формой промежуточной аттестации.

2. Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией

2.1. Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией, включают в себя входной стартовый контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, а также мероприятия по ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности, проводимые в соответствии с порядком, периодичностью, системой оценок и форм проведения вышеуказанных оценочных процедур.

2.2. Входной (стартовый) контроль – это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

2.3. Входной (стартовый) контроль проводится во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана в течение первых трех недель учебного года и с целью определения исходного для текущего учебного года уровня подготовки обучающихся.

2.4. При организации входного (стартового) контроля учителем используются материалы контрольной работы по предмету, проведённой в конце предыдущего учебного года.

2.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.6. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, контроль выполнения рабочих программ.

2.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок), осуществляется в процессе проведения учебных (урочных и внеурочных) занятий.

- *текущий поурочный контроль* – контроль качества и учебной активности обучающихся на уроке.

- *текущий тематический (диагностический) контроль* – контроль (диагностика уровня) освоения обучающимися рабочих программ (тематических разделов рабочих программ)

Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 196», кроме государственной (итоговой) аттестации:

- *четвертная* (2–9 классы) и *полугодовая* (10–11 классы) промежуточная аттестация, проводится по каждому предмету, курсу, модулю по итогам четверти/полугодия и предусматривает оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- *годовая промежуточная аттестация* (1–11 классы) проводится по каждому предмету, курсу, модулю по итогам года и предусматривает оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

2.8. По итогам проведения оценочных процедур (текущего оценивания, промежуточной аттестации, ликвидации задолженности) отметки и оценки заносятся в электронный журнал в соответствии с Положением об использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 196», Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности.

2.9. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов (текущего и промежуточного контроля) обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул исключительно по совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и занесённых в классный журнал текущих отметок.

2.10. Для объективной аттестации обучающихся необходимо следующее количество отметок:

- не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю по предмету за четверть.
- не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 часа и более в неделю по предмету за четверть.
- не менее 6 отметок при учебной нагрузке 3 часа и более в неделю по предмету за четверть.

- не менее 8 отметок при учебной нагрузке 4 часа и более в неделю по предмету за четверть.
- не менее 10 отметок при учебной нагрузке 5 часов и более в неделю по предмету за четверть.
- не менее 5 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю по предмету за полугодие.
- не менее 7 отметок при учебной нагрузке 2 часа и более в неделю по предмету за полугодие.

2.11. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций, коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет. Формы и количество часов, необходимые на текущий тематический (диагностический) контроль, фиксируется в тематическом планировании рабочих программ.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- иных формах, предусмотренных рабочей программой по предмету (индивидуальным учебным планом).

3.4. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.6. По программам внеурочной деятельности, программам элективов и курсов по выбору уровневый принцип текущего тематического (диагностического) контроля может опускаться, и педагог вправе применять формы и методы контроля, отличные от форм и методов, применяемых для контроля освоения рабочих программ по учебным предметам.

3.7. Результаты текущего тематического (диагностического) контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации при согласовании с заместителем директора по УВР.

3.8. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану и (или) по адаптированным образовательным программам, подлежит текущему контролю с учетом особенностей образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) адаптированной образовательной программой.

3.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, детских образовательных лагерях, медицинских организациях и др. осуществляется в этих учебных учреждениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

3.11. Текущие оценки должны быть внесены в электронный журнал в день проведения уроков. Результаты оценивания выполненных обучающимися письменных, контрольных, лабораторных и практических работ осуществляется в течение 7 дней.

3.12. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается:

- после длительного пропуска занятий (две недели и более) по уважительной причине;

- при изучении нового предмета в течение первых двух недель;

- на первом уроке после каникул.

3.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов.

3.14. Решение вопроса о предоставлении учащемуся возможности исправления (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости производится до начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.15. Обучающиеся ликвидируют текущую неуспеваемость в соответствии с Положением о Ликвидации текущей успеваемости и академической задолженности в течение 1 недели с даты ее образования.

3.16. Факт исправления неудовлетворительной отметки заносится в дату, соответствующую проведению работы/задания. При этом отметка «2» не убирается, новая отметка заносится рядом с типом задания «пересдача» или «работа над ошибками».

3.17. Ответственность за прохождение учебного материала, пропущенного учеником возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися дисциплин учебного плана.

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка индивидуального прогресса обучающихся в достижении предметных и метапредметных результатов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация проводится один раз в год и подразделяется на промежуточную аттестацию:

- без аттестационных испытаний, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года на основе аттестации по четвертям (полугодиям).

- с аттестационными испытаниями, которая проводится в качестве отдельной процедуры независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

4.4. Формами аттестационных испытаний промежуточной аттестации являются:

– письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие, комплексные работы, тест, сочинение, изложение, диктант, реферат и другое;

– устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования и другое;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок: защита проектной, исследовательской работы и другое;

– иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных образовательных мероприятиях по профилю соответствующего предмета.

Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены при проведении промежуточной аттестации по предварительному согласованию с директором ОО и/или заместителем директора по УВР и педагогом, преподающим предмет.

4.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся в форме аттестационных испытаний осуществляется:

– аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации образовательного учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области. утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения;

– по контрольно-измерительным материалам (КИМам), прошедшим экспертизу в образовательном учреждении, с соблюдением режима конфиденциальности.

– проведение годовой промежуточной аттестации оформляется соответствующим протоколом (Приложение 1). Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии и сдается заместителю директора. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения в течение 5 лет;

– письменные работы учащихся по результатам экзамена хранятся в делах учебного учреждения в течение года.

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом). Форма и график проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педагогическом совете образовательной организации, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

4.8. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательной организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.9. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета образовательной организации **могут быть** освобождены обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

– обучающиеся, имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

– в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

– в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера;

– в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.10. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, **могут быть** освобождены на основании справки из медицинского учреждения, с учётом тяжести заболевания.

4.11. Учащиеся, отсутствующие по заявлению в период проведения годовой промежуточной аттестации в форме аттестационных испытаний, могут:

– пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения повторной годовой промежуточной аттестации;

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности.

4.12. Список освобожденных обучающихся от промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.13. В первых классах при проведении годовой промежуточной аттестации используется качественное оценивание, которое представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных результатов освоения основной образовательной программы уровня начального образования за первый год обучения с учётом динамики предметной обученности, формирования универсальных учебных действий и осуществляется через накопительную систему портфолио.

4.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.15. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего тематического (диагностического) контроля успеваемости.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации учащегося классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности по предмету (предметам) в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.21. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (10 класс), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, т.е. не ликвидировавшие ее в установленные сроки переводятся в следующий класс условно. Таким обучающимся так же может быть рекомендовано повторное обучение на основании заявления родителей (законных представителей), а также обращение в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью перевода на обучение по адаптированной образовательной программе.

4.22. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.23. Годовая отметка по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию с проведением аттестационного испытания, выставляется на основе среднего арифметического отметок за четверть (полугодие) и отметки за промежуточную аттестацию, по другим предметам – на основе среднего арифметического между отметками за четверть/полугодие.

4.24. Годовые итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело учащегося. В соответствии с решением педагогического совета делается запись о переводе учащегося в следующий класс/условном переводе/повторном обучении, заверяется подписью классного руководителя, печатью образовательного учреждения.

4.25. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой на основании заявления родителя (законного представителя обучающегося) предоставляется право повторно пройти аттестационные испытания по соответствующему предмету независимой экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.26. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.27. В случае если обучающийся поступил в образовательную организацию без личного дела или без справки из другой образовательной организации, то в данном случае администрация образовательной организации вправе определить уровень образования данного обучающегося следующим образом: создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

4.28. В случае если обучающийся пропустил 50% и более занятий в течение учебного года, не аттестован по различным причинам по итогам четверти, (полугодия), он, с согласия родителей (законных представителей) остается на повторный год обучения. В случае несогласия родителей (законных представителей) на повторный год обучения, обучающиеся переводятся в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности по предметам или выбирают иные формы обучения.

Так же обучающемуся предоставляется возможность:

– перевода обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации;

– прохождения годовой промежуточной аттестации в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для прохождения повторной годовой промежуточной аттестации.

При этом, образовательная организация организует дополнительные занятия с обучающимися по предмету(ам).

4.29. Итоговая оценка обучающимся выставляется с учетом годовых и экзаменационных отметок по тем предметам учебного плана, по которым обучающийся осуществил выбор для сдачи ГИА, по остальным предметам итоговая отметка дублирует годовую.

Итоговая отметка во 2-8,10 классах по предметам учебного плана дублирует годовую отметку.

4.30. По окончании учебного года администрация ОУ проводит педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы о результатах годовой промежуточной аттестации 1-8,10 классов.

4.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.32. По окончании учебного года в 9, 11 классах администрация ОУ проводит педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся 9, 11 классов и допуска их к государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность до даты выхода приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено учебным планом.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала, для прохождения промежуточной аттестации не менее двух недель до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией;

– предметная комиссия утверждается приказом руководителем ОО;

– посредством аутсорсинга контрольно-оценочных процедур, исполнителем которых может выступить региональный центр оценки качества образования или иное учреждение, обладающее соответствующими полномочиями.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную

деятельность.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

6.10. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения приказом директора.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- проводить онлайн-опросы на информационных образовательных платформах;
- использовать для онлайн взаимодействия доступные коммуникационные площадки;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках контрольно-оценочной деятельности

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, руководители образовательного учреждения.

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.

8.6. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

– оказывать поддержку своему ребенку в ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе педагогического совета, администрации школы, методических объединений учителей.

9.2. Изменения и (или) дополнения вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации по _____ в _____ классе
за период: _____ Учебный год: _____
Дата проведения: _____
Форма проведения: _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Отметка текущей успеваемости (за четверть)	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
Абсолютная успеваемость (%)			
Качественная успеваемость (%)			

Учитель: _____ (_____)

Ассистент: _____ (_____)

Приложение 2
к Регламенту оценочных процедур

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
ул. Калинина, 46^А, г. Северск, Россия 636017
тел/факс 8 (3823) 52-01-21, e-mail: school196.seversk@
тел.: 52-01-21, 52-93-89, 52-35-14, 52-93-89

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ МБОУ «СОШ № 196», 636017, г. Северск Томской области, ул. Калинина, 46А
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году прошла промежуточную аттестацию

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

Директор _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.