



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 196»

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Леонтьева

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 196»  
НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Составила: Кетова Л.В., педагог-библиотекарь**

**Северск**

**2019**

## **I. Вводная часть**

### **Цели библиотеки:**

1. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учётом их возможностей.

### **Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности педагогов и обучающихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Активно участвовать в воспитательных мероприятиях школы.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации.
5. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Социальная роль библиотеки** определяется направлениями:

- приобщением детей и подростков к чтению как основному виду познавательной деятельности, средству духовно-нравственного воспитания и форме проведения досуга; содействием в получении навыков самообразования;
- формированием информационной культуры личности, участием в адаптации обучающихся к условиям жизни в современном высокотехнологичном информационном обществе.

**Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная.**

## II. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика обеспеченности школы учебниками на учебный год.</li> </ul>	ежемесячно до 10 числа
2.	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	Санитарные дни – последний четверг месяца
3.	Инвентаризация библиотечного фонда.	ноябрь
4.	Выдача учебников на 2019-2020 уч. год.	с 26 августа – 30 августа, декабрь - январь
5.	Сбор учебников.	декабрь – январь, май – июнь
6.	Изучение состава фондов и анализ их использования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение отказов на художественную литературу, на запросы по тематике обучения учащихся;</li> <li>• организация и ведение учета отказов.</li> </ul>	в течение года в течение года
7.	Подведение итогов движения фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на учебный год.</li> </ul>	ежеквартально
8.	Организация открытого фонда, расстановка документов в открытом и закрытом фонде.	ежедневно
9.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Минобразованием РФ;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний группы экспертного учебно-методического совета и итогов инвентаризации;</li> <li>• утверждение плана комплектования на 2020-2021 учебный год.</li> </ul>	декабрь - январь  январь – февраль  март  март - апрель
10.	Комплектование фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по смете всеми видами документов (печатными, АВД, ЭД).</li> <li>• акция «Подари библиотеке новую книгу», посвященная Международному Дню школьных библиотек (26 октября).</li> </ul>	в течение года  октябрь - февраль

11.	Изъятие и списание фонда с учетом ветхости, устаревшего по содержанию и смены программ.	октябрь, ноябрь, декабрь
12.	Оформление утерянных читателями документов.	по мере необходимости
13.	Прием и техническая обработка учебников, библиотечного фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• запись в книгу суммарного учета,</li> <li>• штемпелевание,</li> <li>• оформление карточки,</li> <li>• занесение в электронные формы учета (<i>по мере поступления</i>).</li> </ul>	в течение года
14.	Ведение Инвентарной книги. Ведение Книги суммарного учета в электронном варианте.	постоянно
15.	Организация открытого доступа.	в течение года
16.	Обеспечение сохранности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• акция «Учебнику – долгую жизнь!» (рейды по проверке учебников) совместно с завучами и активом;</li> <li>• ликвидация задолженности;</li> <li>• мелкий ремонт книг с привлечением библиотечного актива;</li> <li>• санитарный день.</li> </ul>	1 раз в четверть 1 раз в четверть 1 раз в месяц 1 раз в месяц

### III. Информационно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Выполнение и учет библиографических справок.	в течение года
2.	Пополнение и редактирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрационной картотеки учебников;</li> <li>• электронной региональной АИС «Учебник» ТОИПКРО</li> </ul>	в течение года сентябрь-ноябрь
3.	Формирование информационно-библиографической культуры: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществление внеурочной деятельности по программе «Основы информационной культуры личности (Инфознайка)» для обучающихся 1-4 классов;</li> <li>2) проведение библиографических уроков по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 кл. «Экскурсия в библиотеку», «Правила общения с книгой», «Журналы, с которыми интересно»;</li> <li>• 2 кл. «Роль и значение библиотеки», «Структура книги», «Наши помощники»;</li> <li>• 3 кл. «Структура книги», «Выбор книг в библиотеке»;</li> <li>• 4 кл. «История книги», «Твои первые энциклопедии и словари»;</li> <li>• 5 кл. «Как построена книга»;</li> <li>• 6 кл. «Выбор книг в библиотеке», рекомендательный обзор книг;</li> <li>• 7 кл. Рекомендательный обзор книг.</li> </ul> </li> </ol>	в течение года по заявкам кл. руководителей в течение года

#### IV. Работа с пользователями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения
1.	<b>Индивидуальная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рекомендательные беседы при выдаче книг;</li> <li>• беседы о прочитанном;</li> <li>• оформление отзыва «Советую прочитать»;</li> <li>• просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).</li> </ul>	1-11 1-11 1-11 1-11	в течение года в течение года в течение года в течение года
2.	<b>Массовая работа:</b> 1. Организация выставок к юбилейным и памятным датам. (см. Приложение)	1-11	согласно календарю знаменательных и памятных дат
3.	<b>Обслуживание читателей (обучающихся, педагогов, родителей школьников)</b>	все читат.	в течение года
4.	<b>Работа с Активом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление активных помощников библиотеки;</li> <li>• участие Актива библиотеки в рейдах по сохранности учебников;</li> <li>• привлечение Актива в мероприятиях библиотеки.</li> </ul>	2-6	в течение года 1 раз в четверть по необходимости
5.	<b>Работа с родительской общественностью:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в родительских собраниях (анкетирование, выступление по темам детского и семейного чтения)</li> </ul>	1-11	по заявкам кл. руководителей
6.	<b>Работа с педагогическим коллективом:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе (выставка «В помощь учителю», выступления на МО).</li> <li>• Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.</li> <li>• Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятий.</li> <li>• Проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	1-11  по заявкам	по мере поступления  февраль – март в течение года  в течение года

## V. Модернизация, реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"><li>эстетическое оформление библиотеки, подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей;</li><li>продолжить работу по оформлению разделителей для библиотечного фонда.</li></ul>	в течение года в течение года
2.	Реклама о деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"><li>устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.);</li><li>наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)</li><li>оформление постоянно действующего информационного стенда в коридоре школы;</li><li>использование сайта учреждения: пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы.</li></ul>	в течение года по мере проведения ежемесячно по необходимости

## VI. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Самообразование по теме «Формирование информационной культуры у обучающихся начальной школы».	постоянно
2.	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.	по необходимости
3.	Участие в профессиональных конкурсах.	в течение года

## VII. Взаимодействие с библиотеками города и области

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент. Использование фондов школьных библиотек города, Центральной детской библиотеки.	сентябрь - июнь

Месяц	Дата, событие	Мероприятие, форма работы	Класс
Сентябрь	1 - День знаний	«С новым учебным годом!» (оформление информац. стенда, библиотеки, экскурсии для первоклашек)	1-11
	8 - День воинской славы России - Бородинское сражение под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812)	«И гордый блеск, и памятники славы» (Урок Мужества, викторина, конкурс раскрасок)  «Бородино. Поле битвы, поле славы» (книжная выставка)	2-8  2-8
	15 - 230 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера	Книжная выставка «День рождения писателя»	4-9
	27 - 125 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, переводчицы Анастасии Ивановны Цветаевой	Книжная выставка «День рождения писателя»	8-11
Октябрь	80 лет со времени выхода в свет книги А. Волкова "Волшебник Изумрудного города"	Конкурс знатоков сказки А.М. Волкова "Волшебник Изумрудного города"	3
	4 - Всемирный день защиты животных	«Литературное путешествие в мир животных»	1-4
	5 - Международный день учителя	«Любимые книги наших учителей» (выставка, газета)	6
	11 - Международный день девочек	«Книжки только для девочек» (выставка)	2-7
	26 - Международный день школьных библиотек	«Подари библиотеке книги!» (акция дарения книг школьной библиотеке, выставка дарственных книг)	1-11

Ноябрь	13 - Всемирный день доброты	Акция «Наполним добротой сердца!» «Ребята, давайте жить дружно!» (викторина) «10 советов как стать добрее» (листовка) «Хоровод добрых сказок» (выставка сказок) турнир вежливых ребят «Будем знать как «дважды два» все волшебные слова» Показ м/ф.	1-4
	16 - Международный день толерантности		1-11
	21 – Всемирный день приветствий		1-4 2-4 1-4
Декабрь	3 - Международный день инвалидов	«Книги, помогающие жить» (выставка. обзор)	1-11
	14 - День чествования участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	«Чернобыля скорбная дата» (познавательный час)	5-8
Январь	4 - 235 лет со дня рождения Якоба Гримма, немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника	Книжная выставка «День рождения писателя»	1-5
	5 - 100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя	Книжная выставка «День рождения писателя»	1-4
	7 - Рождество Христово	«Праздник-радость» (беседа)	2Б, 3В, 4Б
Февраль	14 - Международный день дарения книг	«Подари библиотеке книги!» (акция дарения книг школьной библиотеке, выставка дарственных книг)	1-11
	23 - День защитников Отечества	«Сыновей отважных день рожденья» (библ. урок)	2-4
Март	1 – Всемирный день кошек	«Кошки разные нужны, кошки всякие важны...» (книжная выставка)	1-11
Апрель	1 – Международный день птиц	«Кто летает и поет – с нами рядышком живет» (книжная выставка)	1-5



	2 – 215 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена	«Великий сказочник Х.-К. Андерсен» (беседа, викторина по сказкам, выставка книг)	1-4
	19 – Православная Пасха. Воскресение Христово.	"Пасха – праздник светлого Христова воскресения" (библ. урок)	1-6
<b>Май</b>	9 – День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	«Пионеры-герои» (книжная выставка)	1-4
		«Великая Отечественная война в художественной литературе» (книжная выставка)	5-11